



Regulamin korzystania z obiektu i terenu – Willa Peaktoria

PEAKTORIA
BOLESŁAWÓW 33A
57-550 STRONIE ŚLĄSKIE

BASOA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
ul. Św. Mikołaja 8/11/208, 50-125 Wrocław
NIP 897 194 64 39 KRS 0001143072

Regulamin korzystania z obiektu i terenu – Willa Peaktoria

BASOA Sp. z o.o., ul. Św. Mikołaja 8/11/208, 50-125 Wrocław

NIP: 8971946439, KRS: 0001143072

1. Postanowienia ogólne

1.1. Regulamin określa zasady korzystania z domu Willa Peaktoria oraz terenu wokół obiektu (ogród, plac zabaw, miejsce na ognisko itp.).

1.2. Dokonanie rezerwacji, a następnie wpłata **zadatku**, jest jednoznaczne z akceptacją **Regulaminu** przez Gościa. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej obiektu, w systemie rezerwacyjnym oraz przesyłany w wiadomości e-mail w potwierdzeniu rezerwacji, co umożliwia zapoznanie się z jego treścią przed zawarciem umowy.

1.3. Właścicielem obiektu jest BASOA Sp. z o.o.

1.4. Obiekt przeznaczony jest do krótkoterminowego wynajmu turystycznego.

2. Definicje pojęć

2.1. **Obiekt** – dom wypoczynkowy *Willa Peaktoria* wraz z przynależnym terenem (ogród, plac zabaw, miejsce ogniskowe, parking, urządzenia rekreacyjne).

2.2. **Właściciel** – BASOA Sp. z o.o., ul. Św. Mikołaja 8/11/208, 50-125 Wrocław, NIP 8971946439, KRS 0001143072, reprezentowana przez osoby uprawnione.

2.3. **Zadek** – kwota wpłacona przez Gościa w celu potwierdzenia rezerwacji, zaliczana na poczet całkowitej ceny pobytu; w przypadku odwołania rezerwacji przez Gościa zadek nie podlega zwrotowi, chyba że odrębne postanowienia regulaminu stanowią inaczej.

2.4. **Pobyt** – okres od zameldowania do wymeldowania, w którym Gość korzysta z obiektu zgodnie z niniejszym regulaminem.

2.5. **Siła wyższa** – zdarzenia niezależne od właściciela lub gościa, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec, takie jak: klęski żywiołowe, pożary, awarie sieci energetycznej, wojny, strajki, decyzje władz.

3. Zakres stosowania

3.1. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich rezerwacji i pobytów w obiekcie Willa Peaktoria, prowadzonym przez BASOA Sp. z o.o., niezależnie od sposobu dokonania rezerwacji (telefonicznie, e-mailowo, przez system Hotres, stronę internetową właściciela lub platformy rezerwacyjne).

3.2. Postanowienia regulaminu obowiązują wszystkich gości oraz osoby im towarzyszące w czasie pobytu na terenie obiektu, a także odwiedzających przebywających na zaproszenie gości.

3.3. Regulamin obowiązuje na całym terenie posesji, w tym w budynku, ogrodzie, na placu zabaw, w miejscu ogniskowym oraz w innych częściach wspólnych.

3.4. W przypadku gdy poszczególne zapisy regulaminu są sprzeczne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, zastosowanie mają te przepisy, a pozostała część regulaminu pozostaje w mocy.

4. Rezerwacja i płatności

4.1. Rezerwacji można dokonać poprzez system Hotres, naszą stronę internetową, telefonicznie, e-mailowo, a także za pośrednictwem platform rezerwacyjnych takich jak Booking.com lub inne aktualnie dostępne.

4.2. W celu potwierdzenia rezerwacji wymagane jest dokonanie **zadatku** w wysokości określonej w ofercie, zwykle 30%, w terminie wskazanym w potwierdzeniu rezerwacji. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie skutkuje anulowaniem rezerwacji.

4.3. Pozostała kwota za pobyt jest płatna najpóźniej w dniu przyjazdu, gotówką lub przelewem. W przypadku płatności przelewem, Gość zobowiązany jest przesłać **potwierdzenie przelewu drogą elektroniczną** (np. e-mail, SMS) przed zameldowaniem, aby uniknąć opóźnień w dostępie do obiektu.

4.4. Psy i koty są mile widziane, za dodatkową opłatą w wysokości 100 zł/doba za każde zwierzę. Pobyt innych zwierząt jest możliwy po wcześniejszym uzgodnieniu z właścicielem obiektu.

4.5. Anulowanie pobytu i zwrot zadatku (siła wyższa / zdarzenie losowe)

W przypadku odwołania pobytu przez Właściciela lub niemożności realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Gościa (np. awaria uniemożliwiająca pobyt, siła wyższa), zadatek podlega zwrotowi w pełnej wysokości.

W przypadku odwołania pobytu przez Gościa z powodu zdarzeń losowych, na które nie miał wpływu (np. nagła choroba, wypadek, poważna awaria pojazdu), zwrot zadatku może nastąpić po przedstawieniu wiarygodnego potwierdzenia tych okoliczności (np. wypis ze szpitala, potwierdzenie interwencji medycznej, faktura/zaświadczenie z warsztatu). Przekazane dokumenty są wykorzystywane wyłącznie do rozstrzygnięcia sprawy, zgodnie z przepisami RODO, i nie są przechowywane dłużej, niż jest to niezbędne.

5. Zasady pobytu

5.1. Zameldowanie może odbyć się:

- osobiście, bezpośrednio przez właściciela lub osobę upoważnioną,
- zdalnie, poprzez przesłanie kodu do zamka elektronicznego drogą e-mail.

5.2. Gość jest zobowiązany do zachowania w poufności kodów dostępu do zamka elektronicznego. W przypadku zagubienia lub ujawnienia kodu osobom trzecim należy niezwłocznie poinformować właściciela.

5.3. Meldunek osobisty: / Meldunek zdalny:

Meldunek osobisty:

Gość zobowiązany jest do okazania ważnego dokumentu tożsamości (dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu) w momencie meldunku. Dokument musi być aktualny w przypadku cudzoziemców wymagany jest paszport lub inny dokument tożsamości zgodny z przepisami.

Meldunek zdalny:

W przypadku meldunku zdalnego Gość zobowiązany jest do wypełnienia i przesłania karty meldunkowej (np. w formie elektronicznej), zawierającej dane wymagane do realizacji umowy najmu krótkoterminowego oraz wypełnienia obowiązków prawnych (zgodnie z sekcją 12 niniejszego regulaminu). Właściciel może poprosić o okazanie dokumentu tożsamości do wglądu w dowolnym momencie w trakcie pobytu w celu weryfikacji tożsamości.

5.4. Wymeldowania dokonuje się poprzez:

- osobiste przekazanie klucza właścicielowi/obsłudze, **lub**
- zamknięcie obiektu kodem elektronicznym i poinformowanie właściciela o wyjeździe telefonicznie lub SMS.

5.5. Zabrania się organizowania imprez i wydarzeń mogących zakłócać spokój okolicy. Wydarzenia o charakterze zorganizowanym (np. przyjęcia, wieczory panieńskie/kawalerskie, eventy >12 osób) wymagają **uprzedniej pisemnej zgody** Właściciela i mogą wiązać się z dodatkowymi warunkami.

5.6. Goście są zobowiązani do zapoznania się z instrukcjami bezpieczeństwa pożarowego (PPOŻ), które są dostępne w obiekcie, oraz do bezwzględnego przestrzegania ich zasad. Zabrania się wszelkich działań, które mogłyby stwarzać zagrożenie pożarowe, w szczególności używania wewnątrz obiektu otwartego ognia, świec, czy innych urządzeń grzewczych niebędących na wyposażeniu obiektu.

5.7. W obiekcie znajduje się piec kaflowy na drewno, który **nie jest przeznaczony do użytku** – jego użytkowanie jest **surowo zabronione**.

5.8. Przed korzystaniem z pralki, suszarki do ubrań, płyty indukcyjnej oraz piekarnika należy zapoznać się z instrukcją obsługi znajdującą się w obiekcie.

5.9. Przebywanie w obiekcie osób niezgłoszonych przy rezerwacji wymaga uprzedniej zgody właściciela. W przypadku naruszenia tego postanowienia właściciel ma prawo do naliczenia dodatkowej opłaty zgodnie z cennikiem lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zwrotu kosztów.

6. Korzystanie z terenu

6.1. Plac zabaw przeznaczony jest wyłącznie dla dzieci pod stałą opieką osób dorosłych.

6.2. Trampolina oraz inne urządzenia rekreacyjne mogą być używane wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem i na własną odpowiedzialność użytkowników lub ich opiekunów.

6.3. Miejsce ogniskowe i grillowe można użytkować zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i po wcześniejszym uzgodnieniu z właścicielem. Zabrania się korzystania z własnych urządzeń grzewczych, grillowych lub ogniskowych, które nie stanowią wyposażenia obiektu, bez pisemnej zgody właściciela.

6.4. Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za urazy, szkody lub wypadki powstałe w wyniku niewłaściwego korzystania z terenu lub wyposażenia obiektu.

6.5. Goście zobowiązani są do utrzymania porządku na terenie obiektu.

6.6. Roślinność na terenie posesji – na terenie posesji znajdują się drzewka owocowe i krzewy, których owoce pełnią głównie funkcję dekoracyjną. Owoce te nie są przeznaczone do spożycia w ramach oferty obiektu. W przypadku ich zebrania i spożycia goście robią to wyłącznie na własną odpowiedzialność. Pozostała roślinność nie jest jadalna. Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne skutki zdrowotne wynikające ze spożycia jakichkolwiek roślin z terenu posesji.

7. Polityka pobytu ze zwierzętami

7.1. **Zwierzęta mile widziane** – psy i koty są akceptowane w obiekcie Peaktoria, po wcześniejszym zgłoszeniu przy rezerwacji. Oraz zwierzęta innego rodzaju.

Opłata – pobierana jest dodatkowa opłata w wysokości 100 zł/doba za każde zwierzę (kwota ustalana w momencie rezerwacji).

7.2. **Zdrowie i bezpieczeństwo** – właściciel zwierzęcia musi zapewnić, że jest ono zdrowe, odrobaczone i posiada aktualne szczepienia.

7.3. Zachowanie zwierząt –

- a) Zwierzęta nie mogą zakłócać spokoju innych gości (np. szczekanie w nocy).
- b) Nie mogą być pozostawiane same w obiekcie bez opieki, jeśli mogą wyrządzić szkody lub hałasować.

7.4. Miejsca zakazu wstępu – zwierzęta nie mogą przebywać w łózkach ani na kanapach bez odpowiednich zabezpieczeń (np. koca lub maty ochronnej).

7.5. Odpowiedzialność – opiekun zwierzęcia ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez zwierzę w obiekcie lub na terenie posesji, w tym koszty napraw i dodatkowego sprzątania.

7.6. Czystość – opiekun zobowiązany jest do sprzątania po swoim zwierzęciu zarówno wewnątrz, jak i na terenie posesji.

7.7. Ogród i teren zewnętrzny – zwierzęta mogą przebywać na terenie posesji pod nadzorem właściciela; prosimy o unikanie wprowadzania zwierząt do miejsc oznaczonych jako niedostępne. Gość ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez zwierzę, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

8. Prawa i obowiązki gości

8.1. Prawo do korzystania z obiektu – goście mają prawo do korzystania z domu, ogrodu i udostępnionej infrastruktury w zakresie zgodnym z przeznaczeniem, opisem oferty i niniejszym regulaminem.

8.2. Prawo do prywatności – pobyt gości odbywa się z poszanowaniem ich prywatności; właściciel wchodzi na teren obiektu jedynie w przypadkach uzasadnionych (np. awaria, zagrożenie bezpieczeństwa).

8.3. Obowiązek przestrzegania ciszy nocnej – w godzinach od 22:00 do 6:00 obowiązuje cisza nocna. Rażąco naruszenie ciszy nocnej może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy i usunięciem gości z obiektu bez zwrotu kosztów pobytu.

8.4. Dbanie o powierzone mienie – goście zobowiązani są do dbania o udostępnione wyposażenie oraz ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z ich winy lub winy osób, za które odpowiadają.

8.5. Zakaz palenia w budynku – palenie tytoniu i e-papierosów wewnątrz obiektu jest zabronione. Dozwolone jest jedynie w wyznaczonych miejscach na zewnątrz. W przypadku naruszenia zakazu palenia wewnątrz obiektu gość zobowiązany jest do pokrycia kosztów usunięcia zapachu (np. ozonowania) w kwocie 500 zł.

8.6. Zakaz korzystania z pieca kaflowego – w obiekcie znajduje się piec kaflowy na drewno, jednak jego używanie jest zabronione.

8.7. Korzystanie z urządzeń AGD – przed użyciem pralki, suszarki bębnowej, płyty indukcyjnej i piekarnika goście powinni zapoznać się z instrukcjami obsługi.

8.8. Zgłaszanie usterek – wszelkie awarie i usterki należy niezwłocznie zgłaszać właścicielowi lub osobie przez niego upoważnionej.

8.9. Ograniczenia w zmianach wyposażenia – goście nie mogą samodzielnie przenosić lub modyfikować wyposażenia obiektu bez zgody właściciela.

8.10. Odpowiedzialność za osoby towarzyszące i zwierzęta – gość odpowiada za zachowanie osób przebywających z nim w obiekcie oraz za swoje zwierzęta.

8.11. Utrzymanie porządku – goście zobowiązani są do utrzymywania czystości w trakcie pobytu i pozostawienia obiektu w stanie zbliżonym do tego z dnia przyjazdu.

8.12. Zakaz przechowywania w obiekcie materiałów niebezpiecznych.

8.13. Regulacja temperatury w obiekcie – goście mogą samodzielnie regulować temperaturę za pomocą pokręteł regulacyjnych przy grzejnikach. Niedozwolona jest samodzielna zmiana ustawień centralnego systemu grzewczego. W przypadku potrzeby podwyższenia lub obniżenia temperatury w systemie grzewczym należy zgłosić taką prośbę właścicielowi lub osobie przez niego upoważnionej. Temperatura w obiekcie jest utrzymywana co najmniej na poziomie minimalnym wymaganym przez obowiązujące przepisy i normy (m.in. § 134 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – minimum 18°C).

9. Prawa i obowiązki właściciela

9.1. Zapewnienie warunków pobytu – właściciel zobowiązuje się do udostępnienia obiektu w stanie czystym, sprawnym technicznie i zgodnym z opisem oferty.

9.2. Reakcja na zgłoszenia gości – w przypadku awarii lub usterek właściciel zobowiązuje się do ich usunięcia w możliwie najkrótszym czasie lub zapewnienia rozwiązania zastępczego.

9.3. Ochrona bezpieczeństwa gości – właściciel może w uzasadnionych przypadkach wchodzić na teren posesji lub do obiektu (np. w sytuacjach awaryjnych, w razie zagrożenia bezpieczeństwa lub zniszczenia mienia).

9.4. Monitoring wizyjny – właściciel prowadzi monitoring wizyjny w częściach wspólnych posesji (wejścia, parking, obejście budynku) w celu ochrony osób i mienia. Monitoring nie obejmuje wnętrza domu ani miejsc, w których goście mają zapewnioną prywatność. Dostęp do nagrań ma wyłącznie BASOA Sp. z o.o., a nagrania przechowywane są maksymalnie 14 dni, po czym są automatycznie usuwane, chyba że zachodzi konieczność ich zabezpieczenia w związku z incydentem.

9.5. Prace konserwacyjne i pielęgnacyjne – właściciel może przeprowadzać drobne prace porządkowe, odśnieżanie lub podlewanie roślin, po wcześniejszym poinformowaniu gości.

9.6. Prace remontowe lub budowlane – w przypadku planowanych prac, które mogą wpływać na komfort pobytu, właściciel zobowiązuje się odpowiednio oznakować teren, zabezpieczyć go i poinformować gości z wyprzedzeniem. Gość ma wtedy prawo do rezygnacji z pobytu bez kosztów i otrzymania zwrotu zaliczki.

9.7. Brak odpowiedzialności w sytuacjach losowych – właściciel nie odpowiada za przerwy w dostawie mediów (prądu, wody, internetu) spowodowane działaniem dostawców lub siłą wyższą, jak również za zdarzenia losowe uniemożliwiające dalszy pobyt (np. awarie ogólnodostępnej infrastruktury, klęski żywiołowe).

9.8. Odpowiedzialność za dane osobowe – właściciel jako administrator danych osobowych zapewnia ich bezpieczeństwo zgodnie z przepisami RODO i nie udostępnia ich osobom nieupoważnionym.

9.9. Zapewnienie komfortowej temperatury – właściciel zobowiązuje się do utrzymywania temperatury w obiekcie zgodnie z minimalnymi wymogami określonymi w obowiązujących przepisach (m.in. § 134 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury – co najmniej 18°C). W przypadku awarii systemu ogrzewania właściciel podejmie niezwłoczne działania naprawcze oraz, jeśli będzie to konieczne, dostarczy alternatywne źródła ciepła (np. grzejniki elektryczne) w celu zachowania komfortu gości.

10. Polityka ochrony małoletnich

10.1 Cel

Obiekt Peaktoria, prowadzony przez BASOA Sp. z o.o., zapewnia ochronę zdrowia, życia i bezpieczeństwa wszystkich małoletnich przebywających na terenie obiektu, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (z późn. zm., nowelizacja z 2024 r.).

10.2. Zakres ochrony

- a) Wszyscy pracownicy, podwykonawcy oraz osoby działające w imieniu właściciela obiektu, którzy mogą mieć kontakt z małoletnimi, są zobowiązani do przestrzegania zasad ochrony małoletnich oraz posiadania wymaganych prawem oświadczeń o niekaralności.
- b) Personel obiektu reaguje na wszelkie sytuacje mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia małoletniego gościa.

10.3. Zasady bezpieczeństwa

- a) Małoletni przebywają na terenie obiektu wyłącznie pod opieką rodziców, opiekunów prawnych lub osób upoważnionych.
- b) Zabrania się pozostawiania dzieci bez nadzoru w częściach wspólnych, w ogrodzie, przy kominku lub w pobliżu grilla/ogniska.

- c) W przypadku zdarzenia nagłego (wypadek, zaginięcie) właściciel lub personel obiektu może przekazać niezbędne dane służbom ratunkowym, policji lub innym organom uprawnionym.

10.4. Monitoring wizyjny

- a) W obiekcie stosowany jest monitoring w częściach wspólnych (wejście, parking, obejście budynku) wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa, również małoletnich gości.
- b) Dostęp do nagrań ma wyłącznie BASOA Sp. z o.o., a materiały przechowywane są maksymalnie 14 dni.

10.5. Reagowanie na incydenty

- a) Każdy pracownik, który poweźmie informację o zagrożeniu bezpieczeństwa małoletniego, zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia właściciela obiektu oraz odpowiednich służb.
- b) Właściciel współpracuje z policją, służbami ratunkowymi i innymi instytucjami w celu zapewnienia pełnej ochrony dziecka.

10.6. Podstawa prawna

- a. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1304 z późn. zm.).
- b. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela – w zakresie zasad bezpieczeństwa małoletnich.
- c. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – w zakresie przetwarzania danych w sytuacjach nagłych.

11. Odpowiedzialność

11.1. Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub kradzież rzeczy osobistych należących do Gościa, jeśli zdarzenie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Właściciela. Gość powinien dbać o należyte zabezpieczenie swoich rzeczy, w szczególności poprzez zamykanie drzwi i okien. W obiekcie **nie ma dostępnego sejf**, dlatego zaleca się, aby cenne przedmioty nie były pozostawiane w domu bez nadzoru. Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia, kradzież lub utratę pojazdów pozostawionych na parkingu ani za rzeczy w nich pozostawione.

11.2. Szkody w obiekcie

Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody lub zniszczenia powstałe w obiekcie lub jego wyposażeniu z jego winy lub z winy osób, za które odpowiada (w tym zwierząt). Wysokość odszkodowania obejmuje wartość rynkową zniszczonego mienia oraz koszty naprawy lub wymiany.

11.3. Wyłączenie odpowiedzialności za zdarzenia losowe

Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostawie mediów (prąd, woda, internet), zakłócenia spowodowane warunkami atmosferycznymi, awarie infrastruktury publicznej ani inne zdarzenia losowe lub siłę wyższą.

11.4. Obowiązek zgłoszenia szkody przez Gościa

Gość jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Właściciela o wszelkich szkodach, awariach lub zagrożeniach bezpieczeństwa. Brak zgłoszenia może skutkować obciążeniem Gościa kosztami dodatkowych napraw lub strat.

11.5. Zniszczenia uniemożliwiające czyszczenie

Gość ponosi odpowiedzialność za trwałe zabrudzenia lub uszkodzenia elementów wyposażenia tekstylnego, takich jak pościel, ręczniki, materace, kołdry czy poduszki, powstałe w szczególności w wyniku kontaktu z krwią, płynami ustrojowymi, substancjami chemicznymi lub innymi trudnymi do usunięcia zabrudzeniami. W przypadku, gdy czyszczenie lub odświeżenie nie jest możliwe, Gość zostanie obciążony równowartością zakupu nowego przedmiotu tego samego lub zbliżonego rodzaju i jakości, powiększoną o ewentualne koszty dostawy.

11.6. **Odszkodowanie za szkody** wyrządzone przez gościa płatne jest niezwłocznie po ich ustaleniu, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty

12. Polityka prywatności i ochrona danych osobowych (RODO)

12.1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych Gości jest **BASOA Sp. z o.o., ul. Św. Mikołaja 8/11/208, 50-125 Wrocław**, NIP: 8971946439, KRS: 0001143072, e-mail: basoa.kontakt@gmail.com.

12.2. Zakres przetwarzanych danych

W ramach realizacji usług noclegowych Właściciel przetwarza następujące dane osobowe Gości:

- a) imię i nazwisko,
- b) adres zamieszkania lub korespondencyjny,
- c) numer telefonu i adres e-mail,
- d) numer dokumentu tożsamości (dowód osobisty, paszport),
- e) w przypadku firm – dane identyfikacyjne działalności gospodarczej lub spółki,
- f) inne dane dobrowolnie przekazane przez Gościa w toku rezerwacji.

12.3. Cele przetwarzania danych

Dane osobowe Gości przetwarzane są w celu:

- a) zawarcia i realizacji umowy najmu krótkoterminowego,

- b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (m.in. wynikających z ustawy o usługach turystycznych, ustawy o rachunkowości i przepisów podatkowych),
- c) zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia (w tym w ramach monitoringu wizyjnego),
- d) rozpatrywania reklamacji i roszczeń,
- e) prowadzenia ewentualnej windykacji należności.

12.4. Podstawa prawna przetwarzania

Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie umowy,
- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
- c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora (ochrona mienia, dochodzenie roszczeń).

12.5. Okres przechowywania danych

Dane przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane:

- a) dane związane z rezerwacją i pobytem – przez 5 lat od zakończenia pobytu (wymogi podatkowo-księgowe),
- b) dane z monitoringu – do 14 dni od dnia nagrania,
- c) dane przetwarzane na podstawie zgody – do czasu jej wycofania.

12.6. Odbiorcy danych

Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem przy realizacji usług (np. firmom sprzątającym, księgowym, obsłudze technicznej), a także organom publicznym uprawnionym na mocy prawa. Dane nie są przekazywane do państw trzecich spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

12.7. Prawa osób, których dane dotyczą

Gościom przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO).

12.8. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy najmu. Brak podania danych może uniemożliwić świadczenie usług.

12.9. Bezpieczeństwo danych

Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony danych osobowych przed dostępem osób nieupoważnionych, utratą lub uszkodzeniem.

12.10. Kontakt w sprawach danych osobowych
Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych można kierować na adres e-mail: **basoa.kontakt@gmail.com** lub pocztą na adres siedziby Administratora.

13. Postanowienia końcowe

13.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

13.2. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszego regulaminu będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby właściciela obiektu. Postanowienie to nie ogranicza praw konsumentów do wytoczenia powództwa przed sądem właściwym według przepisów prawa.

13.3. Regulamin wchodzi w życie z dniem i obowiązuje do czasu wprowadzenia nowej wersji. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy różnymi wersjami językowymi niniejszego regulaminu, wersja w języku polskim jest wiążąca.